

■ L'échec d'un projet est le plus souvent dû à la gestion

Le plus souvent, des projets échouent non pas à cause de leur complexité ou leurs ressources, mais à cause de leur gestion. Une procédure systématique, une planification détaillée et un controlling de projet efficace augmentent les chances de succès considérablement.

Dans ce cours, vous apprendrez à gérer des projets de manière efficace et efficiente, en prenant en compte des aspects organisationnels et des processus humains tels que dynamique de groupe, communication, motivation et gestion de conflits.

■ Public-cible et objectifs

Cette formation s'adresse notamment à des personnes qui gèrent ou vont gérer des projets. Les objectifs sont les suivants :

- Acquérir des connaissances approfondies dans la gestion de projets
- Savoir gérer des projets de manière professionnelle
- Savoir utiliser des outils de gestion de projets

■ Durée et organisation

La formation comprend 2 demie journées. En plus de la théorie, les participant-e-s travailleront sur un projet concret et bénéficieront d'un accompagnement individuel. L'échange d'expériences entre les participant-e-s est important et sera encouragé dans le cadre de jeux de rôle relatifs à la dynamique de groupe. Un outil basé sur Excel et facile à utiliser sera mis à disposition des participant-e-s (cf. outils sous www.2imanagement.ch)

■ Coûts et dates du cours

Forfait de CHF 1'920 pour les deux demie journée de cours (max. 15 personnes).
Dates de cours : sur demande

■ Contact

Hes·so VALAIS WALLIS



Serge Imboden
Techno-Pôle 3
3960 Sierre
+41 27 606 90 78
serge.imboden@hevs.ch
www.hevs.ch

www.2iManagement.ch

Introduction à la gestion de projets



P
R
O
J
E
T
S

Hes·so

Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale

Fachhochschule Westschweiz

University of Applied Sciences and Arts
Western Switzerland

 Institut Entrepreneuriat & Management
Institut Unternehmertum & Management

■ Module 1 (0.5 jour)

Initier et gérer un projet de manière efficace et efficiente



Objectifs

- Initier un projet en économisant les ressources
- Faire une planification de projet détaillée et l'appliquer
- Elaborer et communiquer clairement un concept sommaire et un concept détaillé

Contenu

- Les cinq phases d'un projet
- Le mandat de projet est la clé du succès
- Maitriser les ressources et les finances
- Avoir plus de temps pour l'essentiel grâce à une planification intelligente



■ Application pratique

Gérer un projet sur le lieu de travail



Contenu

- Appliquer et approfondir les connaissances

■ Modul 2 (0.5 jour)

Controlling du projet et communication



Objectifs

- Introduire un controlling de projet professionnel
- Rédiger et communiquer un rapport final
- Approfondir les expériences en tant que chef de projet

Inhalte

- Controlling des projets
- Les rapports mensuels
- Analyse SWOT, analyse des risques, analyse des parties prenantes, étude de faisabilité
- Communication
- Conclure des projets de manière professionnelle

