Führen mit einem Cockpit

Ein Führungscockpit ist ein Informationszentrum für Führungskräfte zur Unterstützung des gesamten Managementprozesses in den Phasen der Informationsbeschaffung, der Informationsanalyse, des Controllings sowie der Entscheidungsfindung und Unternehmenskommunikation.

www.wikipedia.org

Agenda

1. Fünf Herausforderungen bei der Führung eines komplexen Systems
2. Nutzen eines Führungscockpits
3. Grundelemente eines guten Cockpits
4. Fazit

Herausforderung: mehr Zeit für das strategische Management investieren

1% der Zeit? — Strategische Ebene

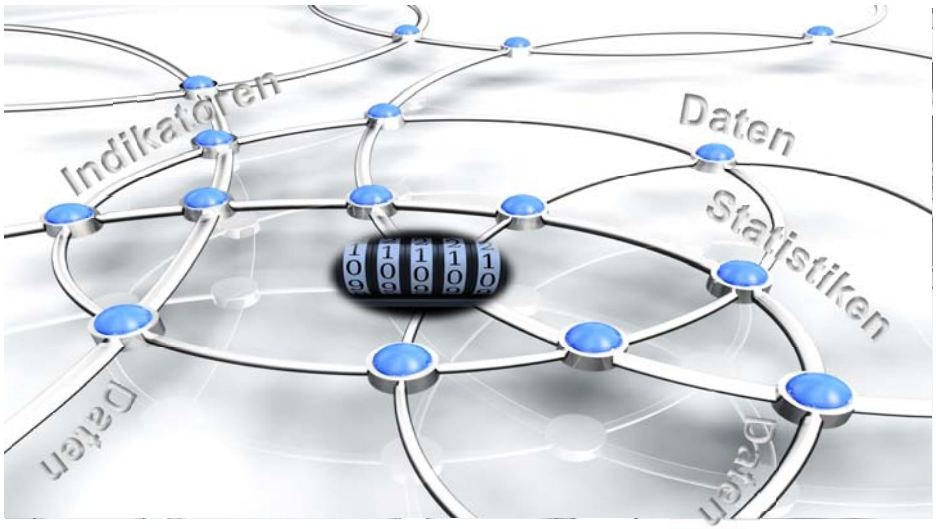
99% der Zeit? — Operative Ebene

3. Indikatorensysteme als Führungsinstrument nutzen

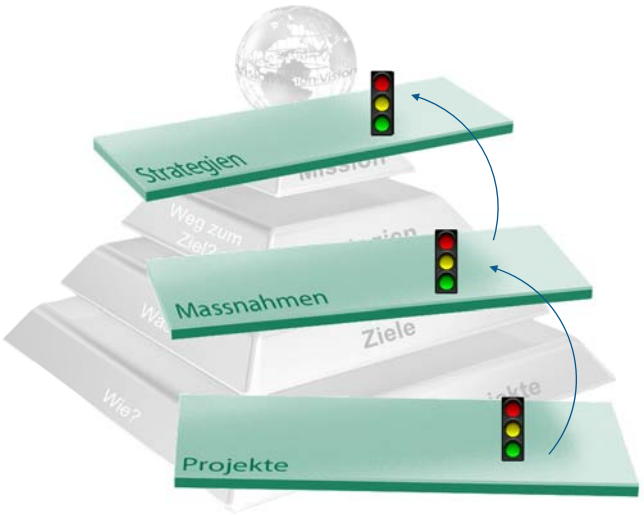
Die strategisch-politische Führung ist Kernaufgabe des Gemeinderates

1. Herausforderungen bei der Führung eines komplexen Systems

Herausforderung Nr. 2: strategische Kennzahlen verwalten



Herausforderung Nr. 3: die Projekte mit den Strategien verbinden



Herausforderung Nr. 4: Worten müssen Taten folgen

…aber

Vision & Strategien zwar entwickelt, …

…nicht umgesetzt

1. Herausforderungen bei der Führung eines komplexen Systems

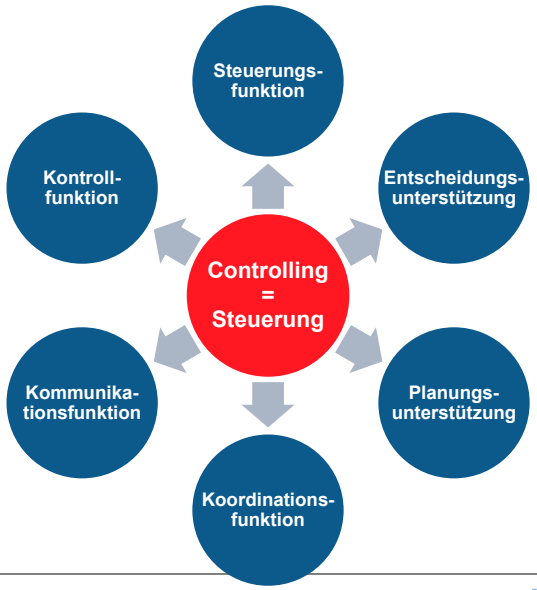
Herausforderung Nr. 5: steuern und überwachen der strategischen Projekte

Agenda

Agenda

1. Fünf Herausforderungen bei der Führung eines komplexen Systems
2. **Nutzen eines Führungscockpits**
3. Grundelemente eines guten Cockpits
4. Fazit

Begriffsklärung: Controlling ≠ Kontrolle



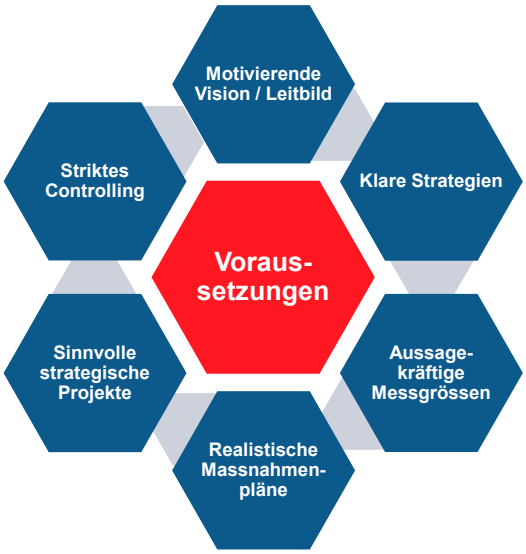
Das Führungscockpit erhöht die Steuerungsqualität

- erhöht die **Transparenz** im Unternehmen
- stellt sicher, dass **alle** im Unternehmen die **Strategie kennen**
- ist ein **Motivations-** und **Kommunikationsinstrument**
- fördert eine **ganzheitliche Sichtweise** («Gärtlidenken» wird vermindert)
- hilft, sich auf das **Wesentliche** zu konzentrieren und dadurch Zeit zu sparen
- **übersetzt** die Strategien ins **operative Geschäft**
- bindet jeden **Mitarbeitenden** aktiv in die Strategien ein (Zielvereinbarungsgespräche)
- … und dient insbesondere als **Entscheidungsgrundlage**

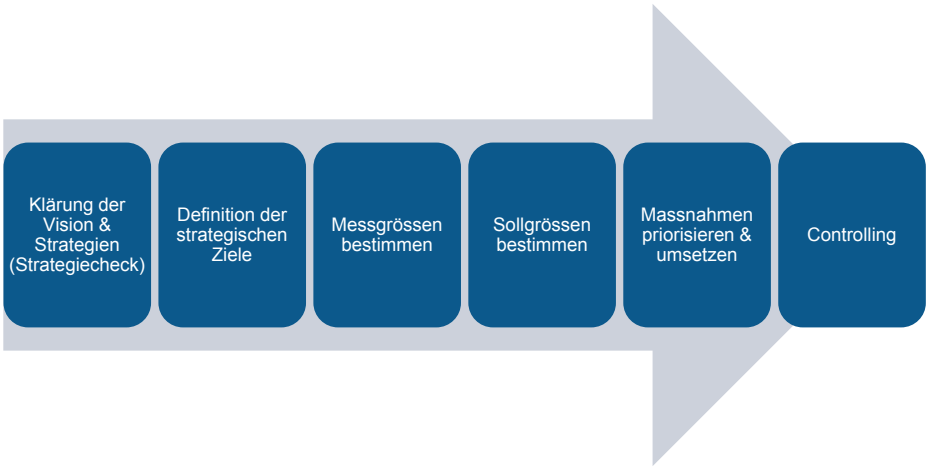
(Arnold et al., 2014)

Wozu dient das Führungscockpit?

Voraussetzungen für ein effizientes Führungscockpit



Vorgehen beim Aufbau des Cockpits



Drei Voraussetzungen, damit es funktioniert

1. Das Führungscockpit ist ein **Standardtraktandum** bei den Direktionssitzungen
2. Die Ziele sind **realistisch** und messbar
3. Eine-e Cockpitkoordinator-in stellt sicher, dass der Stand der Projekte regelmässig **aktualisiert** wird.

Agenda

1. Fünf Herausforderungen bei der Führung eines komplexen Systems
2. Nutzen eines Führungscockpits
3. **Grundelemente eines guten Cockpits**
4. Fazit

Agenda

Elemente des Cockpits

3. Grundelemente eines guten Cockpits

VISION - MISSION - WERTE

HES-SO Valais-Wallis

Unsere Vision

Unsere Mission

Unsere Werte

Elemente des Cockpits

3. Grundelemente eines guten Cockpits

3. Grundelemente eines guten Cockpits

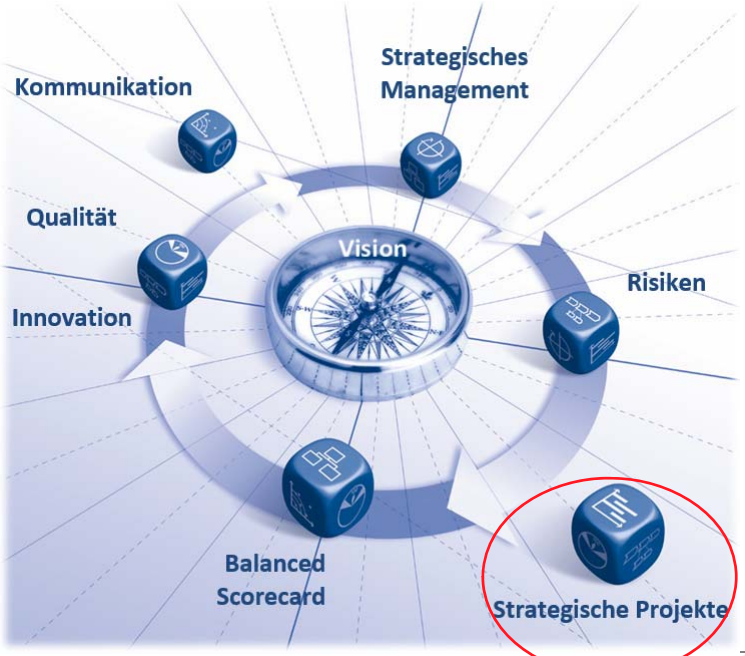
JAHRESZIELE

Nr.	Jahresziele
o1	Ziel 1
o2	Ziel 2
o3	Ziel 3

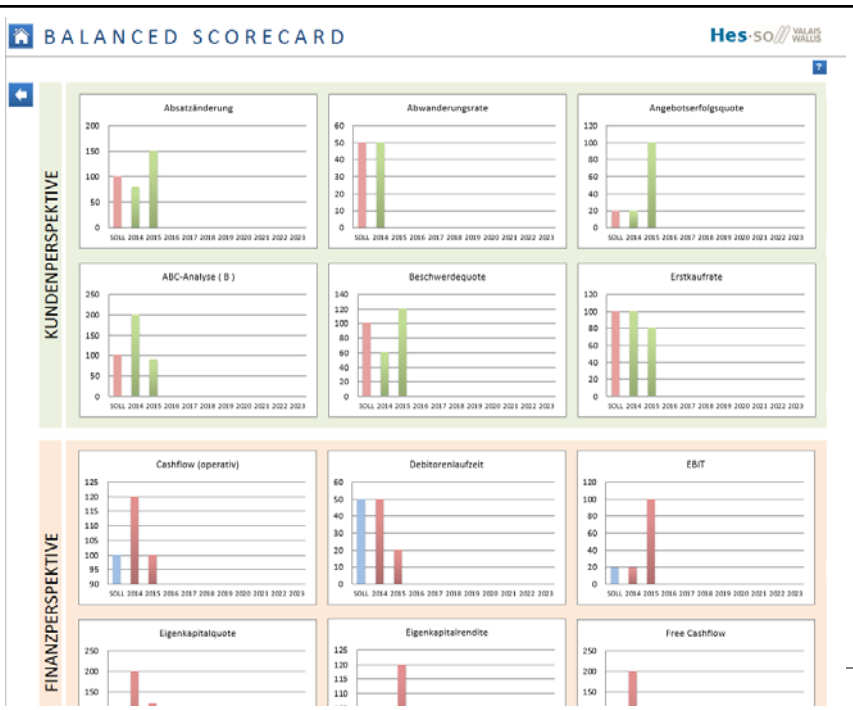
Nr.	Indikatoren	IST	SOLL	erreicht
i1	Indikateur 1	90	100	90%
i2	Indicateur 2	10%	100%	10%
i3	Indicateur 3	100	100	100%

Nr.	Jahresprojekte	Prio	Wer?	Beginn	Ende	ok
p1	Projet 1	1	xy	14.01.2015	10.12.2014	✓
p2	Projet 2	2				!
p3	Projet 3	3				✗

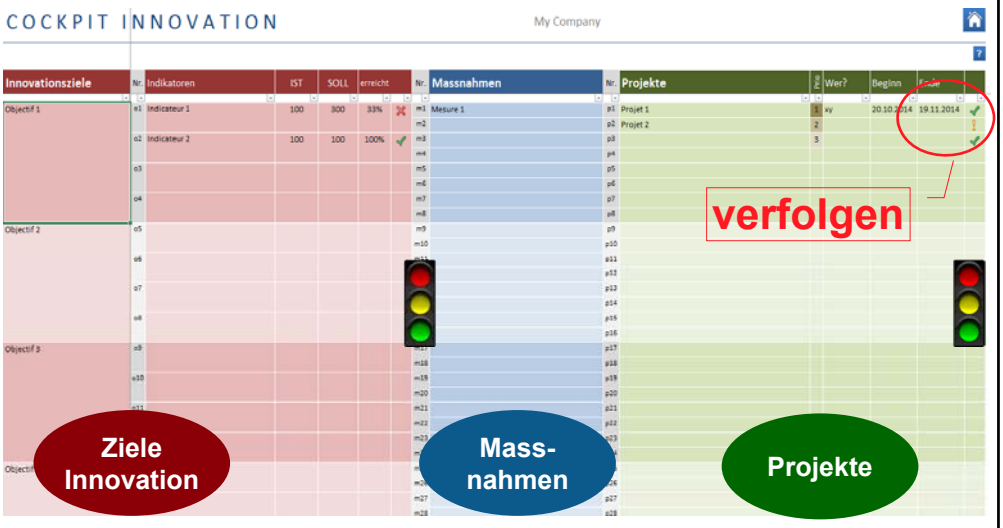
Elemente des Cockpits



© S. Imboden



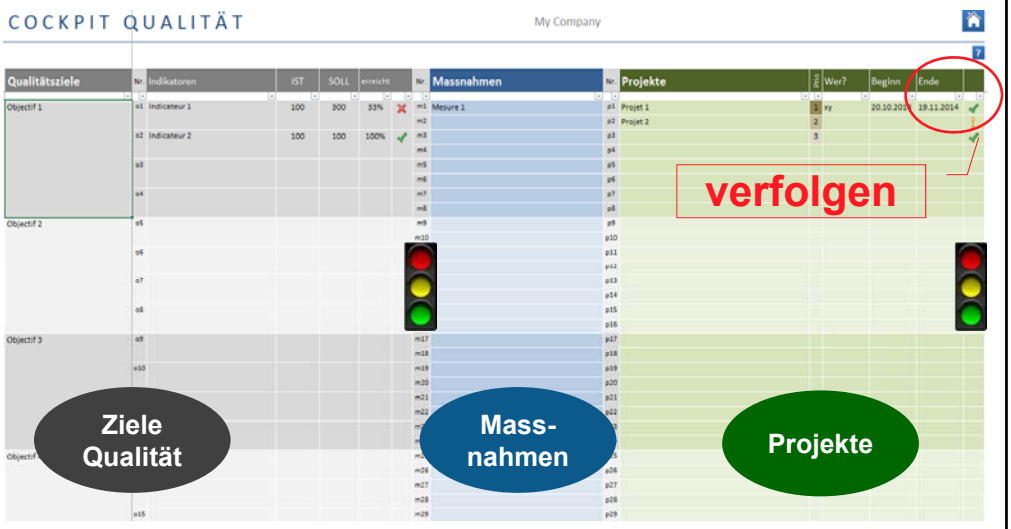
Elemente des Cockpits



3. Grundelemente eines guten Cockpits

Elemente des Cockpits

3. Grundelemente eines guten Cockpits



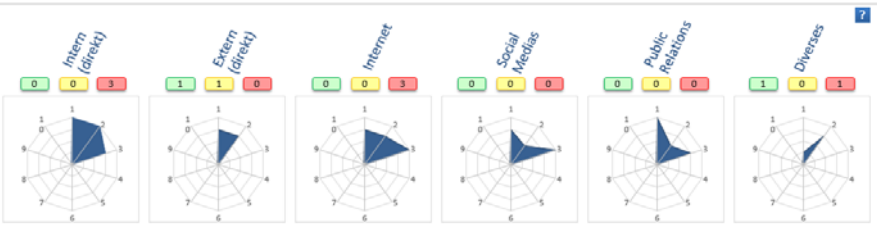
3. Grundelemente eines guten Cockpits

Elemente des Cockpits

3. Grundelemente eines guten Cockpits

KOMMUNIKATION

HES-SO Valais-Wallis



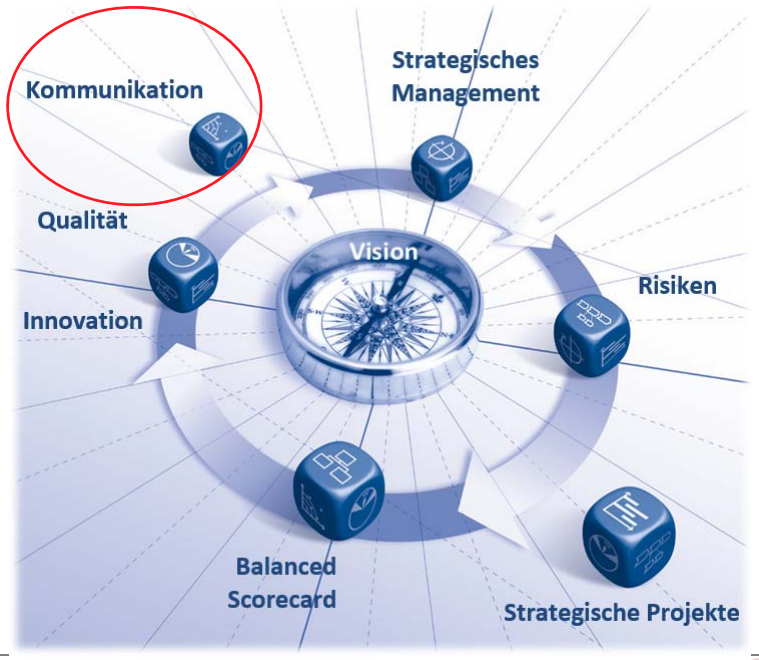
Intern (direkt)

Nr.	Zielpublikum	Kernbotschaft	Indikatoren	IST	SOLL	erreicht	Priorität	Wer?
1	Mitarbeitende	über Entscheide der Direktionssitzungen informieren	wöchentlich per Mail	20	40	50% ✗	4	ims
2	Kaderleute	über aktuelle Vorkommnisse informieren	wöchentlich an den Direktionssitzungen	20	40	50% ✗	4	ims
3	Mitarbeitende	Geschehnisse und wichtige Ereignisse kommunizieren	monatlich par Mail	8	12	67% ✗	3	ims
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Extern (direkt)

Nr.	Zielpublikum	Kernbotschaft	Indikatoren	IST	SOLL	erreicht	Priorität	Wer?
1	Kunde 1	Über Produkt 1 informieren	monatlich per newslettre	12	12	100% ✓		

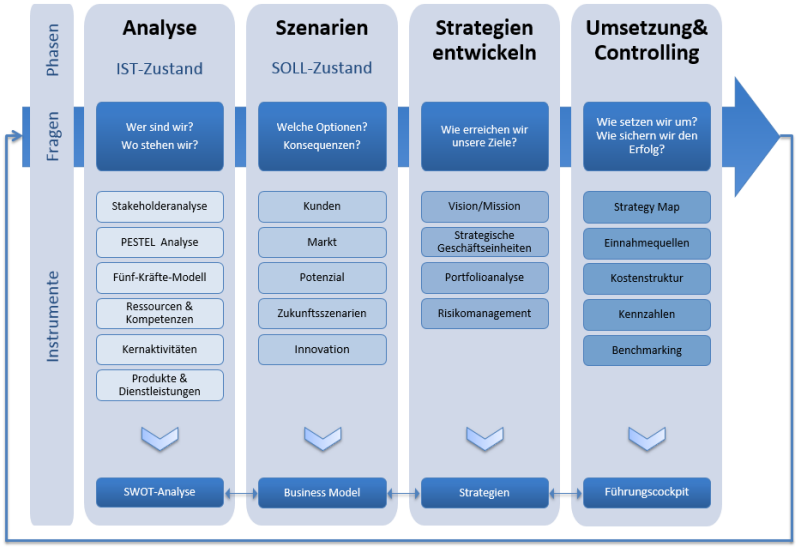
Elemente des Cockpits



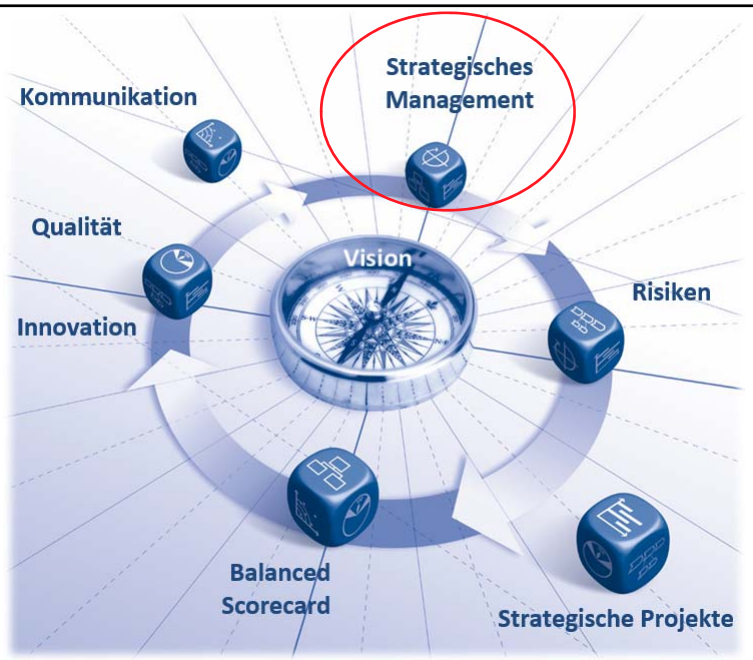
STRATEGISCHES MANAGEMENT

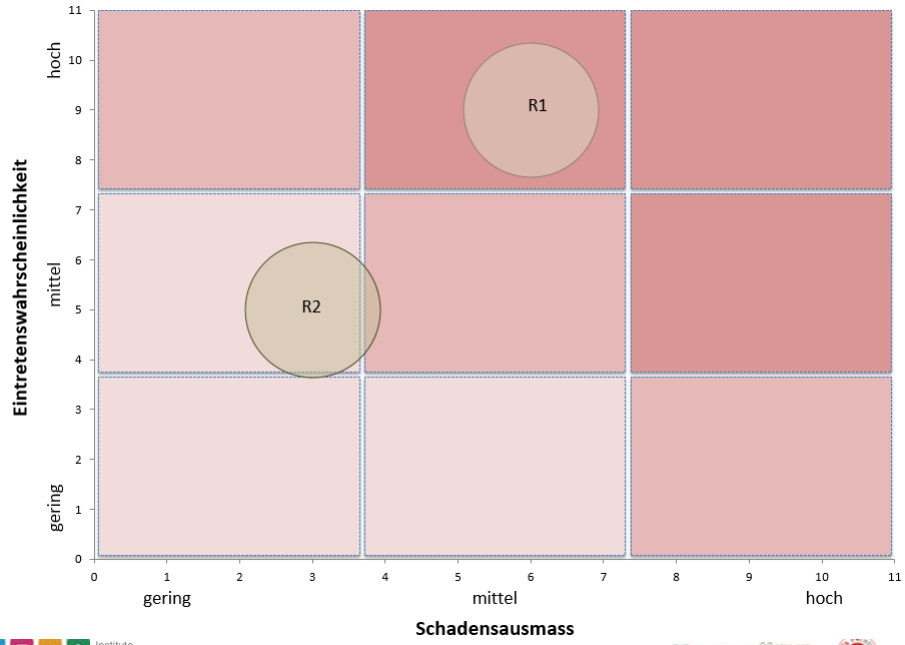
Berufsfachschule

Deutsch

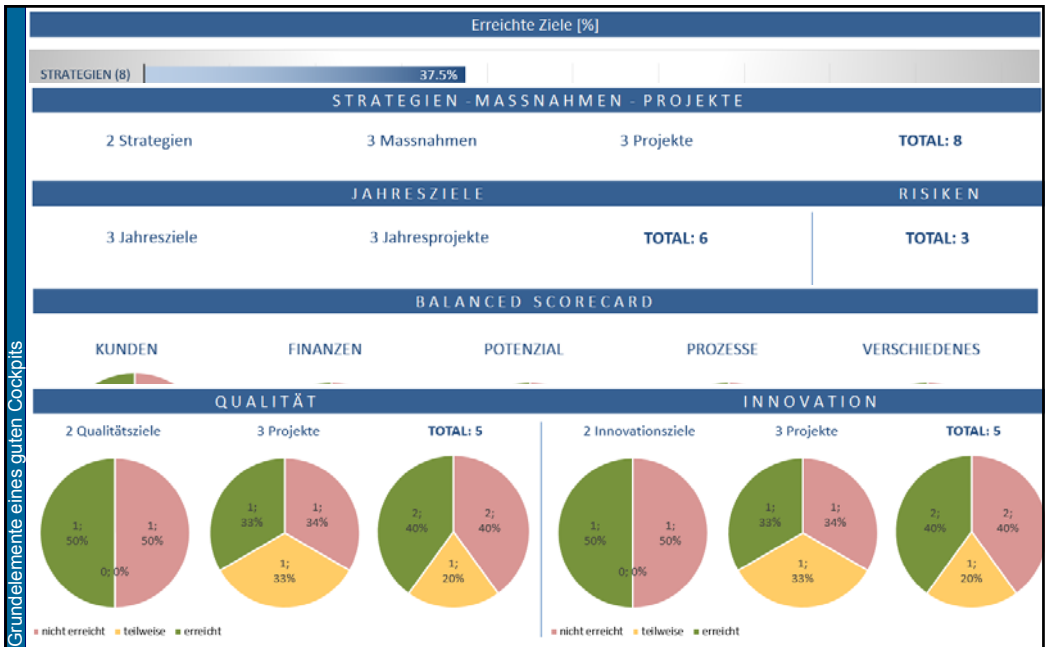


Elemente des Cockpits

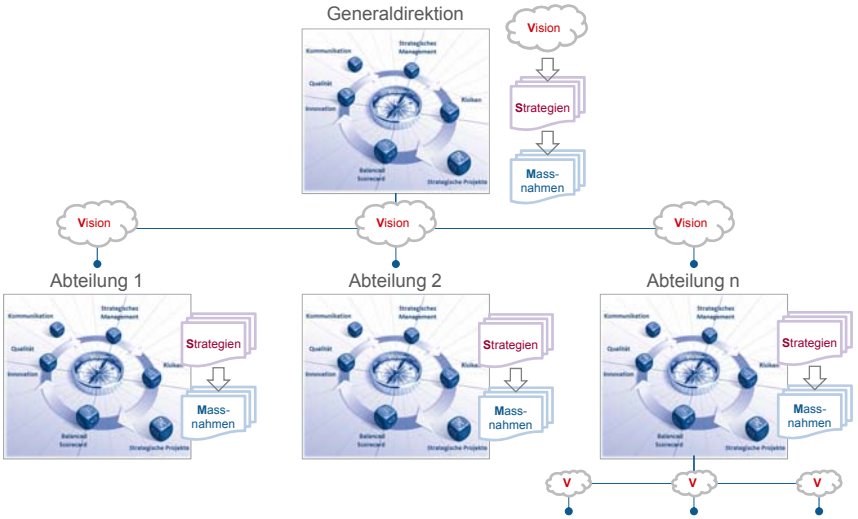




Elemente des Cockpits



Führen mit dem Cockpit über mehrere Stufen



Agenda

1. Fünf Herausforderungen bei der Führung eines komplexen Systems
2. Nutzen eines Führungscockpits
3. Grundelemente eines guten Cockpits
4. **Fazit**

Agenda

Fazit

1. Angesichts der wachsenden Komplexität ist ein **Cockpit** für die zukunftsorientierte Führung eines Unternehmens **unumgänglich**
2. Das Führungscockpit erhöht die **Steuerungsqualität** indem es hilft zu **planen**, zu **entscheiden**, zu **delegieren**, zu **kommunizieren** und zu **überwachen**
3. Das Cockpit bildet die Grundlage für **Zielvereinbarungsgespräche** mit den Mitarbeitenden und richtet damit das Unternehmen auf die gemeinsame Vision aus

4. Fazit

Besten Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Hes·so VALAIS WALLIS
Hochschule für Wirtschaft & Tourismus
Serge Imboden
Techno-Pôle 3
3960 Sierre
+41 27 606 90 78
+41 79 217 06 08
serge.imboden@hevs.ch
www.2Leadership.ch

Literatur

Arnold, W., Tobias, A., & Alexander, A. (2014). Das Unternehmenscockpit Erfolgreiches Navigieren in schwierigen Märkten (2. Auflage., p. 148). Springer Verlag. doi:10.1007/978-3-8349-4642-3

Drucker, P. F. (2002). Was ist Management? Das Beste aus 50 Jahren (p. 398). Econ.

Imboden, S. (2013). Effective Leadership. In Y. Motarjemi, R. Stadler, & H. Lelieveld (Eds.), Food Safety Management, A Practical Guide for the Food Industry (p. 1192). San Diego: Elsevier.

© S. Imboden