

M1: Introduction au Leadership

(1 – 2 demi-journées)



Objectifs

- Comprendre le rôle et les tâches importantes d'un « bon » chef
- Comprendre et prendre conscience des différentes facettes de la gestion d'une entreprise
- Mettre en pratique le processus de la gestion stratégique

Contenus

- Quelles sont les caractéristiques d'un bon chef ou d'une bonne cheffe ?
- Le leader transactionnel et transformationnel
- Le processus du Management stratégique

M2: Management stratégique

(Une demi-journée)



Objectifs

- Comprendre le rôle et les tâches importantes de la gestion stratégique d'une entreprise
- Mettre en pratique le processus de la gestion stratégique

Contenus

- Introduction au management stratégique
- Développer des stratégies
- Piloter avec un tableau de bord (cockpit)

M3: Entretiens annuels

(1 – 2 demi-journées)



Objectifs

- Prendre conscience de mon rôle d'interviewer
- Comprendre et prendre conscience des différentes facettes d'un entretien d'évaluation
- Mener un entretien de manière professionnelle

Contenus

- Les différentes phases d'un entretien d'évaluation
- Donner et recevoir des feedbacks
- Éviter les erreurs typiques
- Piloter et motiver selon le principe : « Able to go, but happy to stay »

M4: Entretiens difficiles

(Une demi-journée)



Objectifs

- Comprendre et prendre conscience des différentes facettes d'un entretien difficile
- Savoir gérer des conflits
- Mener un entretien difficile de manière professionnelle

Contenus

- Les différentes phases d'un entretien difficile
- Comportement pour résoudre les conflits
- Éviter les erreurs typiques
- Compromis vs. Consensus

M5: Gestion de projets

(1 – 2 demi-journées)



Objectifs

- Acquérir des connaissances des bases dans la gestion de projets
- Savoir gérer des projets de manière professionnelle
- Savoir utiliser des outils de gestion de projets

Contenus

- Les cinq phases d'un projet
- Maîtriser les ressources et les finances
- Planification intelligente et controlling
- Conclure des projets de manière professionnelle

M6: Mener une séance

(Une demi-journée)



Objectifs

- Prendre conscience de mon rôle de leader dans une séance
- Comprendre et prendre conscience des différentes facettes de la gestion d'une séance
- Mener une séance de manière professionnelle

Contenus

- Les trois phases d'une séance
- Les moments clés d'une séance
- Maîtriser les différents rôles
- Augmenter l'efficacité de la gestion

M7: Savoir motiver

(Une demi-journée)



Objectifs

- Connaître et appliquer les théories de motivation
- Développer des compétences de mise en œuvre (compétence de la volonté)
- Connaître la différence entre la motivation intrinsèque et extrinsèque

Contenus

- Les théories de la motivation
- Comment les appliquer ?
- Piloter et motiver selon le principe : « Able to go, but happy to go »

M8: Change Management

(Une demi-journée)



Objectifs

- Prendre conscience de mon rôle de leader dans un processus de changement
- Comprendre les principes de base de la gestion du changement
- Mener le processus du changement de manière professionnelle

Contenus

- Les différentes phases dans un processus de changement
- Reconnaître et gérer les résistances et les conflits
- Les quatre chambres du changement

■ M9: Bien présenter (Une demi-journée)



Objectifs

- Connaître les techniques d'une bonne présentation
- Présenter de manière efficace & efficiente
- Savoir enthousiasmer le public

Contenus

- La qualité des présentations est déterminante
- SCORE with your presentation
- Les moments clé d'une présentation
- Check-lists pratiques

■ M13: Business plan (2 demi-journées)



Objectifs

- Connaître les objectifs d'un plan d'affaire
- Comprendre et prendre conscience des différentes facettes du business plan
- Savoir prioriser les différentes phases lors de l'élaboration du plan d'affaire

Contenus

- Les dix phases d'un business plan
- Élaborer un business plan
- Application dans la pratique

■ M10: Plan financier prévisionnel (Une demi-journée)



Objectifs

- Prendre conscience de l'importance d'un plan financier prévisionnel
- Savoir faire un plan financier prévisionnel à l'aide d'un outil simple en Excel
- Comprendre les indicateurs financiers les plus importants

Contenus

- Étude de cas et élaboration d'un plan financier prévisionnel simple
- Les différents indicateurs financiers

■ M14: Gestion des res. humaines (Une demi-journée)



Objectifs

- Prendre conscience des différentes tâches de la gestion des ressources humaines
- Connaître les 5 processus classiques de la GRH

Contenus

- Introduction à la GRH
- Du recrutement jusqu'à la réduction du personnel
- Des outils pratiques pour la GRH

■ M11: Mobbing / Burnout (Une demi-journée)



Objectifs

- Comprendre l'évolution et propagation du mobbing et du burnout
- Connaître les conséquences
- Savoir se protéger (prévention)

Contenus

- Le mobbing, l'harcèlement psychologique au travail
- Évolution et propagation
- Burnout : le syndrome d'épuisement
- Les causes et le contexte
- Prévention

■ M15: Team Management (Une demi-journée)



Objectifs

- Connaître les facteurs favorisant la performance d'une équipe
- Comprendre et prendre conscience des différents rôles dans un team
- Comprendre les bases de la conduite d'un team

Contenus

- Team Diversity
- La dynamique d'une équipe
- Gérer les différents rôles dans un team

■ M12: Bien recruter du personnel (Une demi-journée)



Objectifs

- Connaître le processus de recrutement
- Comprendre les enjeux d'un engagement
- Savoir mener un entretien de recrutement

Contenus

- La première impression compte
- L'annonce : un reflet de l'entreprise
- Le recrutement de collaborateurs qualifiés
- Les entretiens de sélection

■ M16: Vivre la qualité (2 demi-journées)



Objectifs

- Comprendre la différence entre gérer la qualité et vivre la qualité
- Savoir mettre en place un système de qualité
- Connaître les enjeux d'une démarche qualité

Contenus

- Introduction (Qu'est-ce que la qualité ?)
- Développement de la notion qualité
- Applications pratiques
- Faire de la qualité la culture