

■ Eines der wichtigsten Führungsinstrumente

Beurteilungs- und Entwicklungsgespräche sind eines der wichtigsten Führungsinstrumente überhaupt. Sie dienen nicht nur der Festlegung von Leistungs- und Entwicklungszielen sondern auch zum gegenseitigen Feedback geben, zum Verständnis beiderseitiger Haltungen und Erwartungen, zur Motivation und insbesondere zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung der Mitarbeitenden.

Zugleich ist es auch einer der herausforderndsten Führungsinstrumente. Um erfolgreiche Mitarbeitergespräche zu führen, bedarf es guter Menschenkenntnis, Feingefühl, Empathie und Wordgewandtheit. Die gute Nachricht ist, dass diese Leadership Kompetenzen zu einem grossen Teil lernbar sind.

■ Zielpublikum

Diese Ausbildung richtet sich vor allem an Personen, die Führungsaufgaben wahrnehmen oder in Zukunft wahrnehmen werden.

■ Dauer und Methodik

Die Führungsausbildung besteht aus zwei Halbtagen Workshop und mehreren Coachingeinheiten zwischen den Workshops. Nebst dem Ansatz von «Problem Based Learning» wird methodisch die Ausbildung durch «Blended Learning» (mix zwischen Präsenz- und Online Unterricht) angereichert. Dies garantiert ein lückenloser und direkter Transfer der Theorie in die Praxis.

■ Kurskosten und Daten

CHF 3'500 für die gesamte Ausbildung (2 Halbtage Workshop & Coaching zwischen den Ausbildungseinheiten)

Kursdaten: zu Vereinbaren

■ Kontakt

Hes·so VALAIS WALLIS



Serge Imboden
Techno-Pôle 3
3960 Sierre
+41 79 217 06 08
serge.imboden@hevs.ch
[Curriculum Vitae](#)
[Referenzen](#)
www.hevs.ch

 Institut Entrepreneuriat & Management
Institut Unternehmertum & Management

Beurteilungs- und Entwicklungsgespräche führen Leadership




Hes·so

Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale

Fachhochschule Westschweiz

University of Applied Sciences and Arts
Western Switzerland

 Institut Entrepreneuriat & Management
Institut Unternehmertum & Management

■ Workshop 1

Meine Rolle als Führungskraft



Ziele

- Die verschiedenen Facetten der Führung im Allgemeinen sowie der Mitarbeitergespräche im Speziellen verstehen und mit der eigenen Führungssituation abgleichen
- Die Phasen des Mitarbeitergesprächs verstehen und anwenden können
- Sich mit anderen Teilnehmenden zu typischen Gesprächssituationen und Zielformulierungen austauschen

Inhalte

- Einführung: Was macht eine gute Chefin, einen guten Chef aus?
- Mitarbeitersprache im Kontext des HRM
- Mitarbeitergespräche als eines der wichtigsten Führungsinstrumente
- Die verschiedenen Phasen des Mitarbeitergesprächs
- Ziele richtig formulieren

Methodik

- Problem Based Learning: praxisorientierter Unterricht mit wechselweisen kurzen theoretischen Inputs und praktischer Anwendung individuell oder in Gruppen

■ Anwendung & Coaching 1

Erste Erfahrungen sammeln



Ziele

- Mindestens 1-2 Mitarbeitergespräche am Arbeitsplatz durchführen (Transfer der theoretischen Kenntnisse in die Praxis)
- Kritische Selbstreflexion und Selbstevaluation
- Erfahrungsaustausch mit dem Coach

Inhalte

- Eigenständiges vorbereiten und umsetzen eines Mitarbeitergesprächs
- Kritische Selbstevaluation
- Besprechung mit Coach (live oder online)

Methodik

- Umsetzung in einer realen Situation mit Unterstützung eines Coaches: kurze Austauschsequenzen per Videokonferenz (z.B. Vorbereitung, Umsetzung und Nachbereitung)

■ Workshop 2

Schwierige Gesprächssituationen



Ziele

- Erste Erfahrungen mit den Teilnehmenden austauschen
- Führungsprinzip: «Able to go, but happy to stay» verstehen
- Typische Muster von schwierigen Gesprächssituationen erkennen
- Schwierige Gesprächssituation meistern können

Inhalte

- Mitarbeitende motivieren & weiterentwickeln
- Vorgehen und Verhalten bei schwierigen Gesprächen (menschliche und arbeitsrechtliche Aspekte, Eskalationsstufen, Motivation/Demotivation)
- Tipps & Tricks um schwierige Gespräche souverän meistern zu können

Methodik

- Typische Muster von schwierigen Gesprächssituationen werden besprochen und anhand von Rollenspielen geübt (evt. mit Unterstützung von Schauspielern)

■ Anwendung & Coaching 2

Expertise aufbauen



Ziele

- Routine und Selbstbewusstsein für Mitarbeitergespräche aufbauen
- Erfahrungsaustausch mit Coach, Kolleginnen und Kollegen fördern

Inhalte

- Eigenständiges vorbereiten und umsetzen weiterer Mitarbeitergespräche
- Gegenseitige kollegiale Hospitation mindestens eines Gesprächs
- Besprechung in Gruppen bzw. Klasse mit Coach (per Videokonferenz)

Methodik

- Durchführen von realen Gesprächen unter Beiwohung eines KollegenIn mit gegenseitigem «Feedback geben».
- Erfahrungsaustausch in Gruppen oder Klasse per Videokonferenz

Praxis Coaching

Praxis Coaching